

22-02-2005

Loore ORMAK

MITTETULUNDUSÜHINGU EVALD OKASE MUUSEUM PÕHIKIRI

I MITTETULUNDUSÜHINGU NIMI

Mittetulundusühingu ametlik nimetus on *Evald Okase Muuseum*.

II MITTETULUNDUSÜHINGU ASUKOHT

Mittetulundusühingu (MTÜ) asukoht on: Tallinn

III MITTETULUNDUSÜHINGU EESMÄRK JA TEGEVUS

3.1 MTÜ *Evald Okase Muuseum* (edaspidi Ühing) on moodustunud vaba algatuse alusel ning tegutseb eesmärgiga rajada kunstimuuseum Evald Okase ning teiste Eesti kunstnike loomingu koondamiseks vastavasse kunstikogusse ning kunstinäituste korraldamine nende töödest

3.2. Ühingu teiseks põhiliseks eesmärgiks on sisse seada kunstiateljeed erinevate kunstialaste kursuste, rahvusvaheliste *work-shop* ide, sümposiumite jms. korraldamiseks.

3.3. Ühing juhindub oma eesmärkide saavutamisel kehtivatest õigusaktidest, üldkoosoleku otsustest ja käesolevast põhikirjast.

3.4. Tegevuseesmärkide saavutamiseks kasutabühing järgmisi vahendeid:

- seminaride, konkursside jm. ürituste korraldamine nii kodu- kui välismaal;
- Eesti kunsti propageerimine; kirjastustegevus, oma väljaannete toimetamine, kujundamine, tõlkimine, müük ja levitamine;

3.5. Oma eesmärkide elluviimiseks on ühingul õigus:

- astuda lepingulistesse suhetesse füüsiliste ning juriidiliste isikutega; kuuluda rahvusvahelistesse organisatsioonidesse;
- vallata, kasutada ja käsutada vallas- ja kinnisvara;
- võtta vastu nii rahalisi kui ka varalisi annetusi füüsilistelt ja juriidilistelt isikutelt.

3.6. Ühing on eraõiguslik juriidiline isik, ta omab oma pitsatit, sümboolikat ning pangakontot.

IV. LIHKMEKS VASTUVÕTMISE, LIHKMEST LAHKUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD NING TINGIMUSED

4.1. Ühingul peab olema vähemalt 3 liiget ning liikmeks võidakse vastu võtta iga füüsiline või juriidiline isik, kes vastab ühingu põhikirja nõuetele. Liikmed jagunevad liht- ja auliikmeteks. Põhitingimuseks on liikmekandidaadi soov aidata isiklikult kaasa ühingu ülesehitamisele ja arendamisele ning kunsti- ja kultuuriprojektide käivitamisele. Auliikmed valib Nõukogu ning valimise eelduseks on konkreetse isiku panus ühingu eesmärkide saavutamiseks.

4.2. Liikmete varalised ja muud kohustused määratakse kindlaks põhikirjaga. Kui põhikirjas ei ole kohustusi konkreetset fikseeritud, kannavad liikmed oma kohustusi ühingu ees vastavalt üldkoosoleku otsusele.

4.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab Nõukogu liikmekandidaadi kirjaliku avalduse alusel.

4.4. Liikmelisust ühingus ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

4.5. Ühingu liikmel on õigus ühingust välja astuda tema isikliku avalduse alusel, mille rahuldab juhatus.

4.6. Liikme ühingust väljaarvamise otsustab liikmete üldkoosolek, teatades selle küsimuse arutamisest väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 10 (kümme) päeva enne vastava üldkoosoleku toimumist. Liikme ühingust välja arvamise alusteks on:

- liige ei täida süüliselt põhikirja sätteid või ühingu juhtorganite otsuseid
- ühingu ja/või tema liikmete huvide oluline kahjustamine või au teotamine, samuti teod, mis on vastuolus heade kommetega
- üldkoosoleku poolt kehtestatud liikmemaksu mittetasumine vähemalt 2 (kahe) aasta jooksul
- viimase 2 (kahe) aasta jooksul ilma mõjuva põhjuseta üldkoosolekult ja/või ühingu poolt korraldatud ürituselt puudumine
- muud põhjused, mida üldkoosolek peab vajalikuks olevat

4.7. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega enda väljaarvamise küsimuse arutamisel üldkoosolekul. Ühingu väljaarvatud liikmele tuleb tema ühingu väljaarvamise otsusest ja selle põhjusest viivitamatult kirjalikult teatada.

4.8. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab ettenähtud liikmemaksu tasuma kogu majandusaasta eest. Isikul, kelle liikmelisus ühingu on lõppenud, ei ole õigust ühingu varale.

V. LIIKMETE ÕIGUSED

5.1. Liikmel on õigus:

- Osaleda ühingu tegevuses vastavalt käesolevale põhikirjale;
- valida ja olla valitud ühingu juht- ning kontrollorganitesse;
- esitada ühingu juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi ühingu tegevust puudutavates küsimustes, s.h. ettepanekuid üldkoosoleku päevakorrapunktide osas;
- osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekutel;
- teha ettepanekuid ühingu põhikirja muutmiseks ja täiendamiseks;
- osaleda ühingu üritustel;
- lahkuda ühingu või peatada oma liikmelisus ühingu tema poolt soovitud ajaks.

VI. LIIKMETE KOHUSTUSED

6.1. Liikmel on kohustus:

- täita ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- aidata kaasa ühingu eesmärkide saavutamisele;
- tasuda liikmemaksu (v.a. auliige);
- osaleda ühingu töös;
- suhtuda kohusetundlikult ja säästlikult ühingu varasse;
- teavitada juhatust oma kontaktandmete muutumisest

VII. JUHTORGANITE MOODUSTAMINE JA NENDE VOLITUSTE KESTUS

Üldkoosolek

7.1. Ühingu kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, täitevorganiteks on juhatuse ja nõukogu. Finantsmajanduslikku tegevust kontrollib revisjonikomisjon.

Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on üle 50% ühingu liikmetest.

7.2. Hääletamisel on igal liikmel üks hääl; hääletamise vorm on üldreeglina avalik, mõne küsimuse puhul võidakse ka rakendada salajase hääletamise vormi, kui selle poolt on vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalevatest liikmetest. Häälte lugemiseks valib üldkoosolek häätelugemiskomisjoni.

7.3. Korraline üldkoosolek toimub üks kord aastas, erakorralised üldkoosolekud toimuvad vastavalt vajadusele või kui seda nõuab vähemalt 1/10 liikmetest;

7.4. Üldkoosoleku pädevus:

1. põhikirja muutmine
2. eesmärgi muutmine
3. juhatuse ja nõukogu liikmete ning nende esimeeste määramine
4. revisjonikomisjoni valimine
5. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine

6. liikme ühingust väljaarvamine

7. ühingu tegevuse vabatahtliku lõpetamise otsustamine

8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse

7.5. Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduses või põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras, samuti siis kui ühingu huvid seda nõuavad.

7.6. Juhatus peab üldkoosoleku kokku kutsuma kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest.

7.7. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab juhatus liikmeid lihtkirjalikult teavitama vähemalt 7 kalendripäeva ette.

7.8. Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui kohal on üle 50% ühingu liikmetest. Juhul kui üldkoosoleku läbiviimiseks kvoorum puudub toimub järgmine sama päevakorraga üldkoosolek juhatusel kutsel mitte varem kui 10 päeva jooksul ning see on otsustusvõimeline olenemata osavõtivate ühingu liikmete arvust.

7.9. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks kui selle poolt hääletas üle 50% koosolekust osavõtnud liikmeid. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest. Põhikirjas ettenähtud ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata ka siis, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

7.10. Igal ühingu liikmel on üks hääl. Ühingu liikme esindajaks üldkoosolekul võib lihtkirjaliku volikirja alusel olla ainult teine ühingu liige.

Juhatus

7.11. Juhatus võib olla 1-5 liikmeline ning see valitakse nõukogu poolt ning vastavas otsuses fikseeritud tähtjaks. Juhatus tegevust juhib esimees, kes määratakse samuti üldkoosoleku poolt ning kes kutsub kokku juhatusel koosolekud.

7.12. Vähemalt 1/2 juhatusel liikmetest peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.

7.13. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada ühingut kõikides õigustoimingutes. Üldjuhul võib juhatus ühingu kuuluvaid kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata ainult nõukogu vastava otsuse alusel.

7.14. Juhatus peab andma ühingu liikmetele vajalikku teavet juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande ainult nõukogu vastava otsuse alusel.

7.15. Juhatus on pädev otsuseid vastu võtma ainult siis kui koosolekul osalevad vähemalt 2/3 juhatusel liikmetest. Juhatusel otsus on vastu võetud kui selle poolt hääletas üle 50% koosolekul osalenud liikmetest. Juhatus käib koos vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui kord kuus.

7.16. Juhatusel liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumisega, samuti oma kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega ühingu suhtes tekitatud kahju eest solidaarselt.

7.17. Juhatusel pädevus:

- korraldab ühingu igapäevast majandustegevust;
- koostab ning esitab nõukogule kinnitamiseks ühingu eesmärkide teostamiseks vastava tegevuskava, majandusaasta eelarve ja raamatupidamise aasta- ning tegevusaruande;
- sõlmib, muudab, peatab ja lõpetab vajadusel töö- ning majanduslepingud, avab ja suleb pangakontosid;
- korraldab ühingu raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele ning teostab ühingu rahaliste

vahendite ja vara kasutamist vastavalt nõukogu ja üldkoosoleku otsustele;

- esindab ühingut suhetes füüsiliste isikutega, asutustega ning avalik- ja eraõiguslike juriidiliste isikutega
- peab ühingu liikmete registrit;
- lahendab muid ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mille lahendamine ei ole seaduse või põhikirjaga antud nõukogu või üldkoosoleku pädevusse.

Nõukogu

7.18. Nõukogu võib olla 3-7 liikmeline ning see valitakse üldkoosoleku poolt ning vastavas otsuses fikseeritud tähtjaks. Nõukogu tegevust juhib esimees, kes määratakse samuti üldkoosoleku poolt ning kes kutsub kokku nõukogu koosolekud.

7.19. Vähemalt ½ nõukogu liikmetest peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis

7.20. Nõukogu pädevus:

- kinnitab juhatuse poolt väljatöötatud ühingu eesmärkide teostamiseks vastava tegevuskava, majandusaasta eelarve ja raamatupidamise aasta- ning tegevusaruande;
- otsustab ühingu uute liikmete taotlused;
- teostab järeelvalvet juhatuse tegevuse üle;
- kinnitab või lükkab tagasi juhatuse ettepanekud ühingu kinnis- ja/või registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks ja/või asjaõigusega koormamiseks;
-

VIII. REVISJONIKOMISJONI MOODUSTAMISE KORD, PÄDEVUS JA VOLITUSTE TÄHTAEG

8.1. Ühingu finantsmajanduslikku tegevust kontrollib üldkoosoleku poolt üheks kalendri-aastaks valitud kolmeliikmeline revisjonikomisjon.

8.2. Komisjon on üldkoosoleku ees aruandekohustuslik vähemalt üks kord aastas.

IX. VARA TEKKIMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

9.1. Ühing tegutseb isemajandamise põhimõttel.

9.2. Ühingu vara tekib sisseastumis- ja liikmemaksudest, varalistest annetustest ja eraldistest, põhikirjalise tegevusega saadud tulust ning muudest allikatest laekunud tuludest.

9.3. Ühingu liikmed on kohustatud tasuma iga-aastast liikmemaksu, mille suuruse ning maksmise tingimused kehtestab liikmete üldkoosolek. Liikmeksastumisel tasub ühingu liige sisseastumismaksu, mille suuruse kehtestab samuti üldkoosolek.

9.4. Rahalisi vahendeid kasutatakse Ühingu põhikirjast lähtuvate eesmärkide saavutamiseks, sealhulgas töötasu ning honoraride maksmiseks ühingu töötajatele ning lepingulistest suhetes olevatele isikutele, põhivahendite ja vajalike materjalide, seadmete, inventari jms. soetamiseks, transpordi-, reklaami-, lähetus- ja muude kulude katmiseks.

9.5. Ühingu vara valdamise, kasutamise ja käsutamise otsustab Koori juhatus üldkoosoleku otsuse alusel.

9.6. Ühingu liikmel ei ole õigust ühingu. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust Koori varaliste kohustuste eest.

X. PÕHIKIRJA MUUTMISE JA TÄIENDAMISE KORD

10.1. Põhikirja muutmine ja täiendamine toimub ühingu liikmete üldkoosolekul. Õigus esitada muutmis- ja täiendusettepanekuid on juhatusel, nõukogul ning ühingu liikmetel.

10.2. Muutmis- ja täiendusettepanekud esitatakse üldkoosolekule arutamiseks kirjalikus vormis. Muudatused ja täiendused loetakse vastuvõetuiks kui nende poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosoleku liikmetest.

10.3. Hääletuse vormi (avalik või salajane) otsustab üldkoosolek.

10.4. Muudetud või täiendatud põhikiri esitatakse seadusega ettenähtud korras registrisse kandmiseks.

XI. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

11.1 Ühingu ühinemine või jagunemine toimub üldkoosoleku otsusel. Ühingu ühinemise või jagunemisena käsitletakse ühingu liitumist või ühinemist teise mittetulundusühinguga, ühingu jagamist mitmeks mittetulundusühinguks.

11.2. Ühingu ühinemis- või jagunemisettepaneku võivad teha juhatus, nõukogu või vähemalt 2/3 ühingu liikmetest. Ühingu ühinemis või jagunemisotsus loetakse vastuvõetuiks kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest.

11.3. Ühingu ühinemis- või jagunemisotsuses nimetatakse ühingu õigusjärglane (õigusjärglased), kellele lähevad üle ühingu õigused ja kohustused ning tehakse vastavad muudatused põhikirjas.

11.4. Ühingu tegevuse vabatahtlik lõpetamine toimub üldkoosoleku 2/3 häälteenamusega vastuvõetud otsuse alusel. Tegevuse lõpetamise kohta võivad ettepaneku teha nii juhatus, nõukogu kui ka vähemalt 2/3 ühingu liikmetest.

11.5. Ühingu tegevus loetakse lõppenuks, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 ühingu liikmetest.

11.6. Ühingu tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valitakse üldkoosolekul likvideerimiskomisjon ja määratakse viimase üldkoosoleku toimumise aeg.

11.7. Ühingu tegevuse lõppedes annavad liikmed ühingule kuuluva vara ja vahendid kahe nädala jooksul (arvates tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmise päevast) üle likvideerimiskomisjonile, mille kohta koostatakse vastav üleandmise-vastuvõtmise akt.

11.8. Ühingu lõpetamisel/lõppemisel allesjäänud vara antakse üle Eesti Kunstimuseumile.

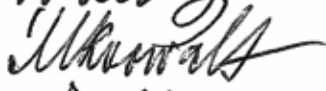
PÕHIKIRI KINNITATUD ÜHINGU ASUTAMISLEPINGUGA 29.09.2000.AASTAL

ASUTAJALIHKMED:

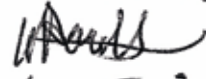
• Evald Okas



• Mari Roosvalt



• Uno Roosvalt



• Kai Koppel



• Annes Koppel



• Üla Koppel



• Riin Okas

